

借用時間： 年 月 日 點 分

南科實中平板電腦借用登記表

- ◇ 申請人應善盡設備保管責任並如期歸還，如有設備遺失、毀損或延誤歸還等情事，申請人須負相關責任或支付修復費用。
- ◇ 借還程序均由本校資訊組、資訊室人員將會同借用人於本校進行測試點交。
- ◇ 無論借用起始時間為何，都必須於**當日 17:00 前歸還**。
- ◇ 特殊需求需多日使用必須由教師親自到資訊室申請。
- ◇ 學生借用平板電腦時必須**質押學生證**，待歸還時才予以發還。
- ◇ 如有任何問題請洽資訊組、資訊室，分機國小 2813、中學 8120 洽詢。

申請單位 (班級)		申請人	
使用地點 或課程名稱			
長期借用之 預計借用時間 (當日歸還者不必填)	起： 年 月 日 / 週 / 時 分 迄： 年 月 日 / 週 / 時 分		
簽章			
申請人	科任教師/導師簽章	資訊室	

借用設備清單

_____ 平板電腦 _____ 臺，財產編號： _____
電源變壓器(USB 線) X _____、保護套 X _____、觸控筆 X _____

歸還 登記	歸還時間	歸還學生簽名	資訊室點收人員簽名
	年 月 日 時 分		